

Số: 1803 /SGD&ĐT-VP

V/v Công tác thi đua, khen thưởng
cuối năm học 2015-2016

Hà Nội, ngày 20 tháng 4 năm 2016

Kính gửi: - Trưởng phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Thực hiện Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ GD&ĐT v/v Hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục, Quyết định số 99/2014/QĐ-UBND ngày 31/12/2014 của UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 54/2011/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của UBND TP về công tác Thi đua - Khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội; Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn một số nội dung công tác Thi đua, Khen thưởng năm học 2015-2016 như sau:

Việc xét khen thưởng năm học 2015-2016 được thực hiện theo hướng dẫn của Thành phố và Sở GD&ĐT như năm học 2014-2015, một số điểm mới thực hiện theo Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục.

I. Qui định một số thành tích được tính là sáng kiến áp dụng xét công nhận Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Bộ”:

Ngày 22/3/2016, Ban TĐ-KT thành phố đã có công văn số 44/BTĐ-NV1 thống nhất ý kiến với Sở GD&ĐT Hà Nội trong việc áp dụng sáng kiến để xét công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Chiến sĩ thi đua Thành phố” theo Điều 10, Điều 11 Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ GD&ĐT, cụ thể là:

Điều 10. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Khoản 2. Cá nhân đạt một trong các thành tích quy định tại Khoản 2 Điều 11 Thông tư này hoặc đạt một trong các thành tích sau được tính là sáng kiến áp dụng xét, công nhận danh hiệu **“Chiến sĩ thi đua cơ sở”**:

a) Giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện trở lên; giáo viên trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên;

b) Giáo viên trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng được 01 học sinh đạt giải nhất, nhì, ba trong các kỳ thi cấp tỉnh. Riêng giáo viên công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn có học sinh đạt giải trong các kỳ thi cấp huyện trở lên;

c) Giáo viên, giảng viên là tác giả chính bài báo đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước hoặc quốc tế;

d) Công chức, viên chức và người lao động tham gia soạn thảo đề án, dự án, quy chế của đơn vị đã được ban hành theo quyết định phân công của người có thẩm quyền;

Điều 11. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”

Khoản 2. Một số thành tích được tính là sáng kiến áp dụng khi xét, công nhận danh hiệu **Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Bộ**:

- a) Tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành theo quyết định phân công của người có thẩm quyền;
- b) Giáo viên, giảng viên trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng được 01 học sinh, sinh viên đạt một trong các giải nhất, nhì, ba hoặc Huy chương Vàng, Bạc, Đồng trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế;
- c) Tham gia biên soạn chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông đã được nghiệm thu;
- d) Giáo viên, giảng viên đạt giải nhất, nhì, ba trong các hội thi do cấp tỉnh, Bộ tổ chức.

II. Quy định về Hồ sơ thi đua, khen thưởng gửi về Sở GD&ĐT:

1. Đối với các phòng GD&ĐT: Hồ sơ gồm:

1. Tờ trình kèm theo danh sách (*danh sách xếp theo thứ tự thành tích từ cao xuống thấp*); Biên bản họp Hội đồng TĐ-KT của quận, huyện, thị xã.
2. Báo cáo thành tích của các tập thể và cá nhân (*yêu cầu đóng quyển, theo mẫu đã qui định tại Nghị định 39/2012/NĐ-CP*).
3. Trích ngang thành tích của các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng.
4. Báo cáo đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ năm học và tự chấm điểm theo 16 lĩnh vực công tác qui định tại Công văn số 1225/SGD&ĐT-VP ngày 21/3/2016 của Sở GD&ĐT.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở: Hồ sơ gồm:

1. Tờ trình kèm theo danh sách (*danh sách xếp theo thứ tự thành tích từ cao xuống thấp*); Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị.
2. Báo cáo thành tích của các tập thể và cá nhân (*yêu cầu đóng quyển, theo mẫu đã qui định tại Nghị định 39/2012/NĐ-CP*); Số lượng cụ thể như sau:
 - Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”, Giấy khen của Giám đốc Sở (*01 quyển/01 tập thể hoặc cá nhân*).
 - Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua xuất sắc”, “Chiến sĩ thi đua cấp thành phố”... và các hình thức khen thưởng khác (*02 quyển/01 tập thể hoặc cá nhân*).
3. Trích ngang thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng (*01 bộ*).
4. Đối với cá nhân được đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” yêu cầu gửi kèm ít nhất 01 trong các văn bản, giấy tờ sau (*có giá trị trong năm học 2015-2016*):
 - Bản sao giấy chứng nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp Sở (nếu có).
 - Trường hợp áp dụng theo Điều 10 của Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ GD&ĐT đề nghị gửi kèm 01 trong các văn bản sau:

+ Bản sao Giấy chứng nhận và Quyết định công nhận đạt Danh hiệu Giáo viên dạy giỏi cấp trường, trung tâm của Thủ trưởng đơn vị kèm theo biên bản dự giờ đánh giá tiết dạy thi giáo viên giỏi của tổ chuyên môn;

+ Bảng phân công giảng dạy đội tuyển HSG cấp Thành phố của Thủ trưởng đơn vị (hoặc Quyết định phân công dạy) và Giấy xác nhận đã giảng dạy, bồi dưỡng học sinh đạt 01 trong các giải nhất, nhì, ba trong các kỳ thi cấp Thành phố, kèm theo bản phô tô Giấy khen của HS đạt giải;

+ Giấy xác nhận và bảng phân công giảng dạy của Thủ trưởng đơn vị để xác nhận là Giáo viên trực tiếp giảng dạy học sinh đạt 01 trong các giải nhất, nhì, ba trong các kỳ thi cấp Thành phố và bản phô tô Giấy khen của HS đạt giải;

+ Bài báo của Giáo viên là tác giả chính bài báo đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước hoặc quốc tế;

+ Giấy xác nhận công chức, viên chức và người lao động tham gia soạn thảo đề án, dự án, quy chế của đơn vị đã được ban hành theo quyết định phân công của người có thẩm quyền.

- Đối với các trường THPT, ngoài hồ sơ như trên đề nghị gửi thêm 01 bộ gồm: bài soạn giáo án 01 tiết dạy, phiếu đánh giá nhận xét tiết dạy đó của tổ chuyên môn.

5. Đối với cá nhân được đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Thành phố” yêu cầu gửi kèm ít nhất 01 trong các văn bản, giấy tờ sau (có giá trị trong năm học 2015-2016):

- Bản sao giấy chứng nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp Thành phố (nếu có).

- Trường hợp áp dụng theo Điều 11 của Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ GD&ĐT đề nghị gửi kèm 01 trong các văn bản sau:

+ Giấy xác nhận tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành và kèm theo bản sao Quyết định phân công của người có thẩm quyền;

+ Bản sao Quyết định phân công giảng dạy đội tuyển HSG quốc gia, quốc tế của Sở GD&ĐT và bản phô tô Giấy chứng nhận của HS đạt 01 trong các giải nhất, nhì, ba hoặc Huy chương Vàng, Bạc, Đồng trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế;

+ Giấy xác nhận và bảng phân công giảng dạy của Thủ trưởng đơn vị để xác nhận là Giáo viên trực tiếp giảng dạy học sinh đạt 01 trong các giải nhất, nhì, ba hoặc Huy chương Vàng, Bạc, Đồng trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế; kèm theo bản phô tô Giấy chứng nhận của HS đạt giải;

+ Bản sao Giấy khen hoặc Chứng nhận Giáo viên đạt giải nhất, nhì, ba trong các hội thi do cấp Thành phố, Bộ tổ chức;

+ Giấy xác nhận tham gia biên soạn chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông đã được nghiệm thu của người có thẩm quyền.

Lưu ý đối với phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc Sở:

- Trong Báo cáo thành tích của cá nhân (Đưa vào cuối phần II: Thành tích đạt được) về thành tích nghiên cứu khoa học cần nêu rõ: tên đề tài, sáng kiến, cải tiến, giải pháp, ứng dụng trong công tác giảng dạy, quản lý, hiệu quả đạt được; Số quyết định, ngày tháng năm, cấp ban hành.

- Đối với cá nhân đề nghị khen thưởng từ Bằng khen trở lên trong Báo cáo thành tích của cá nhân (*Đưa vào cuối phần II: Thành tích đạt được*) cần nêu rõ số năm được đánh giá công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và gửi bản sao đính kèm phía sau của báo cáo thành tích: giấy chứng nhận đánh giá công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học, bản sao biên bản nghiệm thu đề tài hoặc giấy chứng nhận sáng kiến (*02 hoặc 05 năm tùy theo hình thức đề nghị*); bản sao các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã được ghi nhận.

- Đối với đơn vị trực thuộc Sở các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng cấp nhà nước nếu được Hội đồng TĐKT Ngành thông qua và đề nghị lên Hội đồng TĐ-KT cấp trên, Sở sẽ có thông báo để hoàn thiện, bổ sung hồ sơ theo qui định.

III. Số lượng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân được đề nghị: Thực hiện theo Quyết định số 99/2014/QĐ-UBND ngày 31/12/2014 của UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 54/2011/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của UBND TP về công tác Thi đua - Khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội

1. Đối với các phòng GD&ĐT:

* Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” số lượng được xét không quá 15% số tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” ở mỗi cấp học thuộc phòng quản lý. Các trường đề nghị mới trong năm học *không quá 01 trường (nếu có)* ở mỗi cấp học.

* Bằng khen của Bộ GD&ĐT số lượng được xét không quá 04 tập thể và cá nhân/01 quận, huyện, thị xã.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc:

* Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” số lượng được xét không quá 15% trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

* Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp thành phố” số lượng được xét không quá 10% trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, nếu trình 10% không đủ 01 cá nhân thì được trình tối đa 01 cá nhân.

* Danh hiệu “CSTĐ cấp toàn quốc” được xét tặng sau năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương lần thứ hai.

* Bằng khen của UBND thành phố, Bằng khen của Bộ GD&ĐT: Số lượng được xét không quá 01 cá nhân hoặc tập thể/đơn vị ở mỗi hình thức (*nếu có*).

* Khi xét thi đua cuối năm đề nghị các đơn vị xét, trình danh hiệu “Người tốt việc tốt” cấp thành phố. Số lượng được xét không quá 01 cá nhân (*nếu có*) ngoài tiêu chuẩn qui định chung của thành phố (*Ban hành kèm theo Quyết định số 21/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND thành phố Hà Nội*), lựa chọn những đ/c đạt giải cao trong các Hội thi của Ngành; có thành tích bồi dưỡng được nhiều giáo viên, học sinh đạt giải cao trong các Hội thi giáo viên dạy giỏi, học sinh giỏi cấp Thành phố (Quốc gia, Quốc tế), năm đề nghị phải có đề tài hoặc sáng kiến, cải tiến, giải pháp được áp dụng mang lại hiệu quả, được Hội đồng khoa học Ngành đánh giá, xếp loại B trở lên.

* Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, “Tập thể Lao động tiên tiến” trên cơ sở Tờ trình và thành tích của các đơn vị Hội đồng TĐKT ngành sẽ xét, trình thành phố theo qui định.

Đối với các tập thể nhỏ (tổ, khoa, phòng):

- Tập thể tổ, khoa, phòng đề nghị xét tặng danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” phải có thành tích xuất sắc, nổi bật, tiêu biểu như: có học sinh đạt giải cao trong các kỳ thi học giỏi quốc gia hoặc có học sinh đạt giải quốc tế và có giáo viên đạt giải cao trong các Hội thi giáo viên dạy giỏi quốc gia hoặc Thành phố năm học 2015-2016 (*Số lượng đề nghị không quá 01 tổ/01 đơn vị nếu có*).

- Số lượng tập thể tổ, khoa, phòng được xét tặng danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” cụ thể như sau:

+ Đơn vị đạt danh hiệu Cờ thi đua xuất sắc, Tập thể Lao động xuất sắc: số lượng *được xét không quá 02* tổ, khoa, phòng.

+ Đơn vị đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” và đơn vị hoàn thành nhiệm vụ: số lượng *được xét không quá 01* tổ, khoa, phòng (*nếu có*).

IV. Thời gian gửi hồ sơ:

1. Khởi các trường THPT, trung tâm KTTH HN, GDTX, các trường Mầm non, chuyên biệt trực thuộc gửi hồ sơ thi đua về Văn phòng Sở **từ ngày 25/5/2016 đến ngày 06/6/2016**.

2. Khởi các phòng GD&ĐT, các trường TCCN gửi Hồ sơ thi đua về Sở **từ ngày 06/6/2016 đến ngày 10/6/2016**.

Riêng báo cáo đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ năm học và tự chấm điểm theo 16 lĩnh vực công tác các phòng GD&ĐT gửi 01 bản về phòng được phân công phụ trách đánh giá lĩnh vực công tác đó và 01 bộ đầy đủ 16 lĩnh vực công tác về Văn phòng Sở **trước ngày 30/5/2016**.

Hồ Sơ đề nghị khen thưởng các đơn vị gửi về Sở GD&ĐT Hà Nội qua Văn phòng Sở - 23 phố Quang Trung, 81 Thợ Nhuộm, Hoàn Kiếm, Hà Nội. Điện thoại: 04.39411228, 04.39411887. Khi nộp hồ sơ các đơn vị cần cử cán bộ làm công tác Thi đua - Khen thưởng để thuận tiện cho việc trao đổi thông tin (*Có ký nhận vào biên bản giao nhận Hồ sơ*), sau thời gian trên nếu đơn vị nào không gửi coi như không đề nghị xét thi đua năm học.

Sở GD&ĐT Hà Nội đề nghị các đơn vị thực hiện đúng nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban TD-KT TP (để b/c);
- Ban Giám đốc (để b/c);
- UBND các Q,H, TX (để phối hợp);
- Các phòng, ban Sở;
- Lưu VT, VP.



Hoàng Hữu Trung